

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Maria Mercedes Acevedo Reyes  
Número de contrato: DGPCYN-029-372-2022  
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos  
Número de Factura: 2768719626  
Honorarios Mensuales: Q6,000.00  
Monto Total del Contrato Q18,000.00  
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 3001 - 33537 - 0101  
Acuerdo Ministerial: 287-2022  
Nit del Contratista: 101503687  
Serie: 96E2EEB2  
Período del Informe: MAYO 2022  
Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al DEMOPRE.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Brindé apoyo en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Apoyé en la participación de reuniones de trabajo que sean requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Maria Mercedes Acevedo Reyes  
Nombre Completo del Contratista

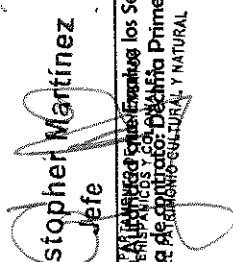


Firma de Contratista

Maestro Christopher Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez  
Jefe

  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)